



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI POIRINO</b></p> <p><b>10046 POIRINO (Torino)</b></p> <p>C.so Fiume, 77</p> <p>Tel. 011/9450223 - 011/9430590</p> <p>e-mail <a href="mailto:toic857007@istruzione.it">toic857007@istruzione.it</a> <a href="mailto:toic857007@pec.istruzione.it">toic857007@pec.istruzione.it</a></p> <p>sito <a href="http://www.icpoirino.edu.it">www.icpoirino.edu.it</a></p> <p><b>COD. FISC. 94043160012 codice univoco ufficio UFHSL</b></p> | <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI<br/>2014-2020<br/>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR</p> |
|--|---|---|

I. C. STATALE - POIRINO  
Prot. 0008395 del 28/07/2023  
IV-5 (Uscita)

Agli atti

Sito web

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia*  
**CNP: 13.1.5A-FESR-PI-2022-185**  
**CUP: D74D22000750006**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l'avviso prot . 8304 del 21/07/2023 con il quale si invitava a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di COLLAUDATORE

**VISTE** Le istanze pervenute

**RITENUTE** le competenze possedute dall'ins.te Garneri Federica deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dall'ins.te Garneri Federica in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

#### **DECRETA**

##### **Art. 1**

Si conferisce all'ins.te Garneri Federica C.F.: GRNFRC88S41F335I l'incarico di COLLAUDATORE

##### **Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva massima di n 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

##### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

##### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai laboratori
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire (se occorrenti)
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 12) Computo estimativo dei beni occorrenti
- 13) Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- 14) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 15) Preparazione della tipologia di affidamento
- 16) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in

collaborazione con DS e DSGA

17) Ricezione delle forniture ordinate

18) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

19) Supervisione alla verifica di conformità

Al presente decreto seguirà immediata *lettera di incarico*

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola CATANZARO